

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

I REGULAMIN UDZIAŁU W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH

Organizator	Filip Szewczyk, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą FS Filip Szewczyk, działający pod marką LEĆ NA MECZ
Adres	ul. Kruszwicka 45, 42-202 Częstochowa
Dane rejestrowe	NIP 5732946713 REGON 526596617
Rejestr organizatorów	nr 1747 – rejestr prowadzony przez Marszałka Województwa Śląskiego
Kontakt	+48 728 468 083 lecnamecz@gmail.com
Strona internetowa	www.lecnamecz.pl

Status dokumentu: OWU stanowią wzorzec umowny i integralną część Umowy, jeżeli zostały udostępnione Podróżnemu przed zawarciem Umowy. Nie zastępują indywidualnej Umowy, programu, standardowego formularza informacyjnego, dokumentu zabezpieczenia finansowego ani dokumentów ubezpieczenia.

Wersja obowiązująca od: 15 sierpnia 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne i hierarchia dokumentów

- Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa i Regulamin udziału w imprezach turystycznych, dalej „OWU”, określają stałe zasady zawierania i wykonywania umów o udział w imprezach turystycznych organizowanych przez Organizatora.
- Na treść Umowy składają się łącznie: indywidualna Umowa lub potwierdzenie jej zawarcia, informacje przekazane przed zawarciem Umowy, program lub opis oferty, niniejsze OWU, standardowy formularz informacyjny, uzgodnione wymagania specjalne, aktualny dokument zabezpieczenia finansowego oraz dokumenty ubezpieczenia – w zakresie dotyczącym danej Imprezy.
- W razie sprzeczności pierwszeństwo mają: bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, indywidualne uzgodnienia Umowy, program lub opis konkretnej Imprezy, a następnie OWU.
- OWU wiąże Podróżnego wyłącznie wtedy, gdy zostały mu udostępnione przed zawarciem Umowy w sposób umożliwiający ich zapisanie i odtworzenie. Organizator przekazuje kopię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia na trwałym nośniku w chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie później.
- Ciężar dowodu wykonania ustawowych obowiązków informacyjnych spoczywa na Organizatorze.

§ 2. Definicje

- Użyte w OWU określenia oznaczają:
 - Impreza – połączenie usług turystycznych stanowiące imprezę turystyczną w rozumieniu Ustawy, opisane w konkretnej Umowie lub ofercie;
 - Organizator – podmiot wskazany w nagłówku OWU;
 - Podróżny – osoba, która zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę albo jest uprawniona do podróżowania na jej podstawie;
 - Uczestnik – osoba biorąca udział w Imprezie; Podróżny może zawierać Umowę również na rzecz innych Uczestników;

- e) Koordynator – osoba reprezentująca Organizatora podczas Imprezy lub odpowiedzialna za jej bieżący przebieg;
- f) Niezgodność – niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych Umową;
- g) Trwały nośnik – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie informacji i dostęp do nich w przyszłości w niezmienionej postaci, w szczególności wiadomość e-mail lub dokument PDF;
- h) Umowa – umowa o udział w Imprezie wraz z dokumentami stanowiącymi jej integralną część;
- i) Ustawa – ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, z późniejszymi zmianami.

§ 3. Informacje przedumowne i treść konkretnej Umowy

1. Przed związaniem Podróżnego Umową lub ofertą Organizator przekazuje właściwy standardowy formularz informacyjny oraz informacje wymagane Ustawą w sposób jasny, zrozumiały i widoczny.
2. Umowa, jej potwierdzenie, program lub opis oferty określają – odpowiednio do charakteru Imprezy – w szczególności:
 - a) miejsce pobytu, trasę, czas trwania, datę rozpoczęcia i zakończenia oraz liczbę noclegów;
 - b) rodzaj, klasę lub charakter transportu, miejsca i przybliżone albo dokładne godziny wyjazdu i powrotu, postoje oraz połączenia;
 - c) położenie, rodzaj i kategorię zakwaterowania według przepisów kraju pobytu;
 - d) liczbę i rodzaj posiłków;
 - e) program i usługi objęte ceną, w tym rodzaj biletu na wydarzenie sportowe i uzgodnioną kategorię miejsca;
 - f) czy usługi będą świadczone w grupie oraz – jeśli to możliwe – przybliżoną liczebność grupy;
 - g) informacje o dostępności dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz możliwości dostosowania usług;
 - h) łączną cenę, podatki i opłaty, harmonogram płatności oraz znane koszty dodatkowe;
 - i) minimalną liczbę Uczestników, jeżeli od niej zależy realizacja Imprezy, oraz termin powiadomienia o rozwiązaniu Umowy z tego powodu;
 - j) wymagania paszportowe, wizowe, sanitarne i zdrowotne;
 - k) dane Koordynatora lub innej osoby reprezentującej Organizatora, jeżeli są znane w chwili zawierania Umowy;
 - l) dane podmiotu zapewniającego ochronę na wypadek niewypłacalności;
 - m) uzgodnione wymagania specjalne Podróżnego oraz informacje wymagane w przypadku osób małoletnich podróżujących bez rodzica lub innej upoważnionej osoby.
3. Jeżeli przed zawarciem Umowy Organizator nie poinformował Podróżnego o dodatkowych opłatach lub innych kosztach, Podróżny ich nie ponosi.
4. Przed rozpoczęciem Imprezy Organizator przekazuje niezbędne pokwitowania, vouchery i bilety oraz informacje dotyczące odprawy, transportu, połączeń i przyjazdu.

§ 4. Zawarcie Umowy, dane Uczestników i płatności

1. Ogłoszenia, posty, katalogi oraz informacje na stronie internetowej stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy, chyba że z ich treści jednoznacznie wynika inaczej. Zdjęcia obiektów i pokoi mogą mieć charakter przykładowy, przy czym standard świadczenia musi odpowiadać Umowie.

2. Umowa zostaje zawarta w sposób wskazany w procesie rezerwacji, w szczególności przez podpisanie dokumentu, akceptację oferty lub dokumentów na trwałym nośniku albo inną jednoznaczną czynność uzgodnioną przez strony.
3. Osoba dokonująca rezerwacji na rzecz innych Uczestników przekazuje ich prawidłowe dane oraz zapewnia przekazanie im dokumentów dotyczących Imprezy. Nie ogranicza to obowiązków informacyjnych Organizatora wobec osób, których dane dotyczą.
4. Podróżny przekazuje prawidłowe, pełne i zgodne z dokumentami dane Uczestników w terminie wskazanym przez Organizatora. Rzeczywiste i wykazane koszty poprawienia błędnych danych obciążają Podróżnego, o ile błąd nie powstał z winy Organizatora.
5. Cena, harmonogram wpłat i sposób płatności są określone w Umowie. Cena obejmuje podatki i opłaty wskazane przed zawarciem Umowy.
6. W razie opóźnienia w płatności Organizator może, po bezskutecznym wezwaniu Podróżnego do zapłaty w dodatkowym odpowiednim terminie i poinformowaniu o skutkach, rozwiązać Umowę. Rozliczenie następuje zgodnie z Ustawą, z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów, oszczędności i możliwości alternatywnego wykorzystania usług.

§ 5. Zmiana ceny

1. Cena może zostać podwyższona po zawarciu Umowy wyłącznie wtedy, gdy Umowa wyraźnie zastrzega taką możliwość, określa sposób obliczenia zmiany oraz zapewnia Podróżnemu odpowiadające jej prawo do obniżki ceny.
2. Podwyżka może być bezpośrednim skutkiem wyłącznie zmiany:
 - a) ceny przewozu pasażerów wynikającej ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
 - b) podatków lub opłat dotyczących usług objętych Umową, nałożonych przez podmioty nieuczestniczące bezpośrednio w realizacji Imprezy;
 - c) kursów walut mających znaczenie dla Imprezy.
3. Zmianę ceny oblicza się na podstawie udokumentowanej zmiany kosztu przypadającej na jednego Podróżnego. W przypadku usług rozliczanych w walucie obcej punktem odniesienia jest kurs przyjęty do kalkulacji ceny danej Imprezy, wskazany w Umowie lub ofercie; jeżeli dokumenty konkretnej Imprezy odwołują się do kursu NBP, stosuje się wskazany w nich średni kurs NBP i datę referencyjną. Organizator przedstawia sposób obliczenia zmiany w zawiadomieniu przekazanym na trwałym nośniku.
4. Organizator powiadamia Podróżnego na trwałym nośniku, podaje uzasadnienie i wyliczenie. Cena nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed rozpoczęciem Imprezy.
5. Jeżeli podwyżka przekracza 8% całkowitej ceny Imprezy, stosuje się zasady dotyczące istotnej zmiany Umowy.

§ 6. Przeniesienie Umowy na inną osobę

1. Podróżny może bez zgody Organizatora przenieść wszystkie uprawnienia z Umowy na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie, jeżeli osoba ta jednocześnie przejmie wszystkie obowiązki.
2. Podróżny zawiadamia Organizatora na trwałym nośniku w rozsądnym terminie. Zawiadomienie dokonane nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy zawsze uważa się za złożone w rozsądnym terminie.
3. Podróżny i osoba przejmująca Umowę odpowiadają solidarnie za nieuiszczoną część ceny i rzeczywiste, zasadne oraz wykazane koszty przeniesienia, które nie mogą przekroczyć kosztów faktycznie poniesionych przez Organizatora.

4. Jeżeli bilet lotniczy lub bilet na wydarzenie jest imienny i zgodnie z zasadami dostawcy nie można zmienić danych, przeniesienie Umowy może wymagać zakupu nowego biletu. Organizator przed obciążeniem kosztami informuje o ich wysokości i wykazuje ich zasadność.

§ 7. Zmiany Umowy przed rozpoczęciem Imprezy

1. Organizator może jednostronnie wprowadzić przed rozpoczęciem Imprezy wyłącznie zmianę nieznaczną, jeżeli Umowa zastrzega takie uprawnienie, a Podróżny zostanie poinformowany na trwałym nośniku w sposób jasny, zrozumiały i widoczny.
2. Jeżeli Organizator jest zmuszony zmienić główne właściwości usług, nie może spełnić uzgodnionych wymagań specjalnych albo proponuje podwyżkę ceny przekraczającą 8%, niezwłocznie powiadamia Podróżnego na trwałym nośniku.
3. Powiadomienie określa zmianę i jej wpływ na cenę, rozsądny termin na decyzję Podróżnego, skutek braku odpowiedzi oraz – jeśli jest oferowana – Imprezę zastępczą i jej cenę.
4. W wyznaczonym terminie Podróżny może:
 - a) przyjąć proponowaną zmianę;
 - b) odstąpić od Umowy bez opłaty i otrzymać zwrot wszystkich wpłat;
 - c) odstąpić od Umowy i przyjąć oferowaną Imprezę zastępczą.
5. Jeżeli zmiana albo Impreza zastępcza obniża jakość lub koszt Imprezy, Podróżnemu przysługuje odpowiednia obniżka ceny. Zwrot należności następuje nie później niż w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy.

§ 8. Odstąpienie przez Podróżnego i rozwiązanie Umowy przez Organizatora

1. Podróżny może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy. Dla celów dowodowych oświadczenie powinno zostać złożone na trwałym nośniku.
2. Podróżny może zostać obciążony odpowiednią i uzasadnioną opłatą. Jeżeli Umowa nie zawiera tabeli opłat, opłata odpowiada cenie Imprezy pomniejszonej o zaoszczędzone koszty oraz wpływy z alternatywnego wykorzystania usług. Na żądanie Podróżnego Organizator uzasadnia jej wysokość.
3. Przy ustalaniu opłaty Organizator uwzględnia rzeczywiste koszty usług, w tym biletów lotniczych i biletów na wydarzenia, ich zwrotność lub możliwość zmiany danych, oszczędności oraz możliwość odsprzedaży lub innego wykorzystania świadczeń. Samo oznaczenie przez dostawcę biletu lub rezerwacji jako „bezzwrotnej” nie wyłącza obowiązku rozliczenia opłaty zgodnie z Ustawą i wykazania jej wysokości na żądanie Podróżnego.
4. Podróżny może odstąpić bez opłaty, jeżeli w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie wystąpią nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności mające znaczący wpływ na realizację Imprezy lub przewóz do miejsca docelowego. Przysługuje mu zwrot wszystkich wpłat, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia z tego tytułu.
5. Konsument, który zawarł Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa, może odstąpić bez podawania przyczyny i kosztów w terminie 14 dni od zawarcia Umowy, chyba że ustawa przewiduje wyjątek. Uprawnienie to nie dotyczy automatycznie każdej Umowy zawartej na odległość przez internet lub telefon.
6. Organizator może rozwiązać Umowę i zwrócić wszystkie wpłaty bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:
 - a) liczba zgłoszeń jest mniejsza niż minimalna liczba wskazana dla konkretnej Imprezy, a Podróżny zostanie powiadomiony w terminie wskazanym w Umowie, nie później niż 20 dni przed Imprezą trwającą ponad 6 dni, 7 dni przed Imprezą trwającą 2–6 dni albo 48 godzin przed Imprezą trwającą krócej niż 2 dni; lub

- b) Organizator nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomi Podróżnego niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy.

7. Zwrot wpłat następuje w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy.

§ 9. Realizacja Imprezy, Niezgodności i świadczenia zastępcze

1. Organizator odpowiada za wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową niezależnie od tego, czy wykonuje je sam, czy przez innych dostawców.
2. Podróżny powinien współdziałać przy wykonywaniu Umowy oraz niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie Imprezy, zgłaszać Organizatorowi lub Koordynatorowi każdą stwierdzoną Niezgodność.
3. Organizator usuwa Niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do jej zakresu i wartości danej usługi.
4. Jeżeli Organizator nie usunie Niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Podróżnego, Podróżny może usunąć ją sam i żądać zwrotu niezbędnych wydatków. Termin nie jest wymagany, gdy Organizator odmówił usunięcia Niezgodności albo konieczne jest działanie natychmiastowe.
5. Jeżeli nie jest wykonywana istotna część usług, Organizator bez dodatkowych kosztów zapewnia odpowiednie świadczenia zastępcze, również w odniesieniu do powrotu. Przy niższej jakości przysądza odpowiednią obniżkę ceny.
6. Podróżny może odrzucić świadczenia zastępcze wyłącznie wtedy, gdy nie są porównywalne z Umową albo proponowana obniżka ceny jest nieodpowiednia.
7. Jeżeli Niezgodność istotnie wpływa na Imprezę i nie została usunięta w rozsądnym terminie, Podróżny może rozwiązać Umowę bez opłaty. Gdy Umowa obejmuje transport, Organizator zapewnia niezwłoczny powrót równoważnym środkiem transportu bez dodatkowych kosztów.
8. Jeżeli powrót jest niemożliwy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Organizator ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania, w miarę możliwości równoważnej kategorii, przez okres do 3 nocy, z zastrzeżeniem wyjątków ustawowych i korzystniejszych przepisów.

§ 10. Obniżka ceny, odszkodowanie i pomoc

1. Podróżnemu przysługuje obniżka ceny za każdy okres Niezgodności, chyba że została ona spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Podróżnego.
2. Podróżnemu przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za szkodę lub krzywdę wynikającą z Niezgodności. Nie przysługuje ono w przypadkach wskazanych w Ustawie, w szczególności gdy Organizator udowodni wyłączną winę Podróżnego, określone działanie osoby trzeciej albo wystąpienie nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.
3. Roszczenia o obniżkę ceny, odszkodowanie lub zadośćuczynienie przedawniają się po 3 latach.
4. Z zastrzeżeniem przepisów szczególnych odpowiedzialność odszkodowawcza Organizatora jest ograniczona do trzykrotności całkowitej ceny Imprezy wyłącznie w zakresie dopuszczonym Ustawą. Ograniczenie nie dotyczy szkód na osobie ani szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
5. Organizator niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Podróżnemu w trudnej sytuacji, w szczególności przekazuje informacje dotyczące świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych i pomocy konsularnej oraz pomaga w komunikacji i skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.
6. Jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Podróżnego lub wskutek jego rażącego niedbalstwa, Organizator może żądać opłaty nieprzekraczającej rzeczywiście poniesionych kosztów pomocy.

§ 11. Dokumenty podróży, transport, odprawa i bagaż

1. Każdy Uczestnik posiada ważny dokument wymagany dla kierunku i środka transportu. Dokument dostępny wyłącznie w aplikacji mObywatel nie zastępuje dokumentu podróży podczas podróży zagranicznej.
2. Uczestnik odpowiada za spełnienie przekazanych mu wymagań wizowych, sanitarnych i wjazdowych. Organizator odpowiada za prawidłowość informacji, które zgodnie z Ustawą powinien przekazać przed zawarciem Umowy.
3. Uczestnik przestrzega zasad przewoźników, lotnisk, stacji i środków transportu, terminów odpraw oraz poleceń służb i personelu.
4. Rodzaj, wymiary i masa bagażu objętego ceną są wskazane w Umowie lub programie. Opłaty za bagaż przekraczający limit albo dodatkowy bagaż ponosi Uczestnik, chyba że ich przyczyna leży po stronie Organizatora.
5. Przewóz bagażu specjalnego, sprzętu sportowego, wózka lub innych niestandardowych przedmiotów wymaga wcześniejszego uzgodnienia i może wiązać się z wykazanym kosztem dodatkowym.
6. Uczestnik sprawuje pieczę nad bagażem i rzeczami osobistymi, chyba że zostały powierzone Organizatorowi. Nie ogranicza to odpowiedzialności Organizatora za Niezgodność usług objętych Umową ani praw Uczestnika wobec przewoźnika.
7. Jeżeli odmowa przewozu wynika wyłącznie z braku wymaganego dokumentu, nietrzeźwości, zachowania albo naruszenia zasad przez Uczestnika, wynikłe stąd koszty i utracone świadczenia obciążają Uczestnika w zakresie dozwolonym prawem. Organizator nadal wykonuje ustawowy obowiązek pomocy, jeżeli zachodzą jego przesłanki.

§ 12. Bilety na wydarzenia sportowe i zmiany terminu meczu

1. Bilet może być imienny, elektroniczny, zapisany w portfelu mobilnym, przypisany do konta kibica lub wydawany w innej formie wymaganej przez klub albo organizatora wydarzenia.
2. Uczestnik przekazuje prawidłowe dane wymagane do wystawienia biletu, okazuje wymagany dokument oraz przestrzega regulaminu stadionu, organizatora rozgrywek i służb porządkowych.
3. Uczestnik nie odsprzedaż, nie przekazuje ani nie modyfikuje biletu wbrew prawu lub zasadom organizatora wydarzenia.
4. Kategoria miejsca lub sektora wynika z Umowy. Miejsca obok siebie są gwarantowane wyłącznie wtedy, gdy wyraźnie wskazano to w Umowie. Dopuszczalne różnice numeracji miejsc lub sektorów nie mogą obniżać uzgodnionej kategorii świadczenia.
5. Data, godzina lub miejsce wydarzenia mogą zostać zmienione przez ligę, klub, nadawcę, właściwe służby lub inny uprawniony podmiot. Organizator informuje o zmianie niezwłocznie i dostosowuje program w granicach Umowy i Ustawy. Jeżeli zmiana jest istotna, stosuje się § 7.
6. Odmowa wejścia, usunięcie ze stadionu, zatrzymanie biletu lub kara wynikające wyłącznie z zachowania Uczestnika, nietrzeźwości, braku wymaganego dokumentu, wniesienia przedmiotów zakazanych albo naruszenia regulaminu obciążają Uczestnika. Nie wyłącza to odpowiedzialności Organizatora za dostarczenie biletu zgodnego z Umową.

§ 13. Zasady zachowania i bezpieczeństwa

1. Uczestnik zachowuje się kulturalnie i bezpiecznie, z poszanowaniem innych Uczestników, gości, pasażerów, kibiców, personelu obiektów, Koordynatora i osób trzecich.
2. Zakazane są w szczególności: agresja, groźby, przemoc, zachowania wulgarne, naruszanie nietykalności, zakłócanie ciszy nocnej, niszczenie mienia, stwarzanie zagrożenia oraz naruszanie prawa lub regulaminów hoteli, przewoźników, stadionów i innych obiektów.

3. Uczestnik stosuje się do zgodnych z prawem poleceń służb, personelu obiektów i Koordynatora dotyczących bezpieczeństwa, punktualności, organizacji grupy i realizacji programu.
4. Organizator lub Koordynator może wezwać do zaprzestania naruszeń, zawiadomić odpowiednie osoby lub służby, w tym ochronę obiektu, przewoźnika, pomoc medyczną, policję lub służby konsularne, oraz podjąć proporcjonalne działania niezbędne dla ochrony bezpieczeństwa Uczestnika, grupy i osób trzecich.
5. Udział Uczestnika w określonym punkcie programu może zostać ograniczony, jeżeli wymaga tego bezpośrednie bezpieczeństwo, decyzja uprawnionego podmiotu lub regulamin obiektu. Organizator nie może jednak dowolnie pozbawić Podróżnego świadczeń ani ograniczyć jego ustawowych praw.

§ 14. Alkohol i środki odurzające

1. Pełnoletni Uczestnik może spożywać alkohol wyłącznie zgodnie z prawem i regulaminami obiektów, w sposób niezakłócający programu, bezpieczeństwa, ciszy nocnej, transportu, zakwaterowania ani wejścia na stadion.
2. Stan nietrzeźwości, odurzenia, silnego pobudzenia lub utraty kontroli może skutkować odmową przewozu, zakwaterowania lub wejścia do obiektu, jeżeli decyzję podejmie uprawniony przewoźnik, personel, służba porządkowa lub organ.
3. Zakazane jest posiadanie, używanie, udostępnianie lub rozprowadzanie środków odurzających, substancji psychotropowych i innych substancji zabronionych w kraju pobytu.
4. Organizator nie odpowiada za szkodę, uraz lub utratę świadczeń spowodowane wyłącznie zawinionym zachowaniem Uczestnika. Ocena odpowiedzialności następuje każdorazowo z uwzględnieniem Ustawy, zakresu usług objętych Umową i obowiązku pomocy.

§ 15. Punktualność, komunikacja i oddalenie się od grupy

1. Uczestnik stawia się punktualnie na zbiórki, transfery, odprawy, zwiedzanie, wejście na stadion i pozostałe punkty programu.
2. Bieżące komunikaty mogą być przekazywane osobiście, przez grupę WhatsApp, SMS, e-mail lub inny kanał wskazany przez Organizatora. Istotne zmiany Umowy są przekazywane również na trwałym nośniku, jeżeli wymaga tego Ustawa.
3. Uczestnik niezwłocznie informuje Organizatora lub Koordynatora o zagubieniu dokumentu, chorobie, urazie, spóźnieniu, problemie z biletem, zakwaterowaniem, transportem lub sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu.
4. Uczestnik, który z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie spóźni się lub samowolnie oddali od grupy, może być zobowiązany do samodzielnego dotarcia do kolejnego punktu programu na własny koszt.
5. Utrata świadczenia wynikająca wyłącznie ze spóźnienia, oddalenia się, zignorowania komunikatów albo stanu uniemożliwiającego bezpieczny udział obciąża Uczestnika. Nie dotyczy to sytuacji spowodowanej Niezgodnością usług lub okolicznością, za którą odpowiada Organizator.

§ 16. Hotel, pokoje, mienie i koszty dodatkowe

1. Rodzaj pokoju i zasady zakwaterowania wskazuje Umowa lub oferta konkretnej Imprezy. Uczestnik podróżujący sam może zostać zakwaterowany z inną osobą, wyłącznie jeżeli zasada ta została wyraźnie wskazana przed zawarciem Umowy.
2. Uczestnik przestrzega regulaminu hotelu, ciszy nocnej, zakazu palenia oraz zasad korzystania z pokoju i części wspólnych.

3. Uczestnik pokrywa należności za zamówione przez siebie usługi nieobjęte Umową, w szczególności minibar, parking lub inne wydatki prywatne.
4. Uczestnik odpowiada na zasadach ogólnych za szkodę wyrządzoną z jego winy, w tym za zniszczenia, utratę karty lub klucza, konieczność ponadstandardowego sprzątnięcia, mandaty lub opłaty nałożone z przyczyn leżących po jego stronie, a także uzasadnione koszty dodatkowych przejazdów, noclegów lub nowych biletów, jeżeli powstały wskutek zawinionego działania lub zaniechania Uczestnika. Koszty te muszą być rzeczywiste, zasadne i możliwe do wykazania.
5. Jeżeli Organizator pokryje udokumentowany i zasadny koszt nałożony z powodu zawinionego zachowania Uczestnika, może żądać jego zwrotu na zasadach ogólnych.
6. Decyzja hotelu o odmowie zakwaterowania lub usunięciu Uczestnika nie zwalnia automatycznie Organizatora z odpowiedzialności. Organizator nie odpowiada za taką decyzję wyłącznie wtedy, gdy wynika ona z okoliczności leżących po stronie Uczestnika i nie stanowi Niezgodności usług objętych Umową.

§ 17. Osoby małoletnie i osoby wymagające szczególnego wsparcia

1. Osoba małoletnia uczestniczy pod opieką rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby prawidłowo upoważnionej, chyba że Umowa wyraźnie przewiduje podróż bez takiej osoby i spełniono wymagania Ustawy.
2. Opiekun sprawuje bieżącą pieczę nad małoletnim, dba o jego bezpieczeństwo i przestrzeganie zasad. Osobom małoletnim zabrania się spożywania lub posiadania alkoholu oraz używania środków odurzających.
3. Przed zawarciem Umowy Podróżny zgłasza potrzeby związane z ograniczoną sprawnością ruchową, ciążą, leczeniem, dietą lub innymi okolicznościami, jeżeli są istotne dla oceny możliwości dostosowania usług. Wymagania specjalne wiążą Organizatora po ich wyraźnym zaakceptowaniu.
4. W przypadku osoby poniżej 18 lat podróżującej bez rodzica ani innej upoważnionej osoby, gdy Impreza obejmuje zakwaterowanie, Umowa zawiera informacje umożliwiające bezpośredni kontakt z małoletnim lub osobą odpowiedzialną za niego w miejscu pobytu.

§ 18. Ubezpieczenie i zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności

1. W przypadku zagranicznej Imprezy Organizator zawiera na rzecz Uczestników wymagane prawem ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. Ubezpieczyciel, wariant, sumy, zakres, procedura zgłoszenia i wyłączenia są określone w dokumentach dotyczących konkretnej Imprezy.
2. Podróżny powinien zapoznać się z dokumentami ubezpieczenia, w szczególności z zasadami dotyczącymi alkoholu, środków odurzających, chorób przewlekłych, sportu, rażącego niedbalstwa, bagażu, NNW, OC i kosztów leczenia.
3. Odmowa wypłaty przez ubezpieczyciela jest oceniana zgodnie z umową ubezpieczenia i prawem. Nie wyłącza to odpowiedzialności Organizatora za wykonanie Imprezy.
4. Organizator posiada wymagane zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności oraz odprowadza składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy zgodnie z prawem.
5. Aktualne dane podmiotu udzielającego zabezpieczenia, okres i zakres ochrony oraz sposób ubiegania się o wypłatę są przekazywane Podróżnemu w dokumencie dotyczącym zabezpieczenia finansowego. Na dzień wejścia w życie niniejszej wersji OWU zabezpieczenia udziela SIGNAL IDUNA Polska TU S.A.; aktualność danych należy każdorazowo oceniać według dokumentu gwarancji przekazanego dla danej Umowy.

§ 19. Reklamacje, skargi i pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Niezgodność należy zgłosić niezwłocznie, w miarę możliwości podczas Imprezy, Organizatorowi lub Koordynatorowi pod numerem +48 728 468 083 albo na adres lecnamecz@gmail.com, aby umożliwić jej usunięcie.
2. Reklamację można złożyć na adres Organizatora wskazany w nagłówku albo pocztą elektroniczną na adres lecnamecz@gmail.com. Jeżeli Imprezę nabyto przez agenta, wiadomość, żądanie lub skargę można skierować również do tego agenta.
3. Reklamacja powinna umożliwiać identyfikację Podróżnego i Umowy oraz zawierać opis Niezgodności i żądanie. Brak części danych nie pozbawia Podróżnego praw, jeżeli możliwe jest ustalenie przedmiotu reklamacji.
4. Ustawa nie ustanawia 30-dniowego terminu na złożenie reklamacji po zakończeniu Imprezy. Roszczenia o obniżkę ceny, odszkodowanie lub zadośćuczynienie przedawniają się po 3 latach.
5. Organizator odpowiada na reklamację konsumenta w terminie wynikającym z właściwych przepisów, zasadniczo 14 dni, jeżeli przepis szczególny nie przewiduje innego terminu. Odpowiedź przekazuje na papierze lub innym trwałym nośniku.
6. Konsument może skorzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz z dostępnych metod pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Informacje o podmiotach uprawnionych są dostępne pod adresem <https://polubowne.uokik.gov.pl>.
7. Unijna platforma ODR zakończyła działanie 20 lipca 2025 r. i nie jest dostępna do składania nowych spraw.
8. Powyższe nie ogranicza prawa do dochodzenia roszczeń przed właściwym sądem powszechnym.

§ 20. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Filip Szewczyk, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą FS Filip Szewczyk, działający pod marką LEĆ NA MECZ. W sprawach dotyczących danych osobowych kontakt jest możliwy pod adresem fs.szewczykfilip@gmail.com lub adresem wskazanym w nagłówku.
2. Dane są przetwarzane w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków prawnych, obsługi roszczeń i prawnie uzasadnionych interesów Organizatora, a na podstawie dobrowolnej zgody – w celach objętych tą zgodą.
3. Dane mogą być przekazywane dostawcom usług objętych Imprezą, w szczególności przewoźnikom, hotelom, klubom sportowym, ubezpieczycielom, firmom transferowym, dostawcom systemów rezerwacyjnych i płatniczych, usług IT oraz księgowości, zgodnie z właściwą podstawą prawną.
4. Szczegółowe informacje o podstawach przetwarzania, okresach przechowywania, odbiorcach, transferach i prawach osób, których dane dotyczą, zawiera odrębna klauzula informacyjna lub polityka prywatności. Niniejszy paragraf jej nie zastępuje.
5. Zgody na marketing i wykorzystanie wizerunku, jeżeli są zbierane, są dobrowolne, odrębne od akceptacji Umowy i mogą zostać wycofane na przyszłość.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. Podróżny nie może zrzec się w całości ani w części praw wynikających z Ustawy. Postanowienia mniej korzystne dla Podróżnego niż przepisy Ustawy są nieważne, a w ich miejsce stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
2. Prawem właściwym jest prawo polskie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów chroniących konsumenta.

3. Nieważność jednego postanowienia nie wpływa na ważność pozostałych postanowień OWU.
4. Zmiana OWU nie wpływa na Umowy zawarte przed wejściem nowej wersji w życie, chyba że strony zgodnie postanowią inaczej albo zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. OWU mają zastosowanie do Umów zawartych od daty wskazanej w opublikowanej, zatwierdzonej wersji dokumentu.

Wersja dokumentu: 15.08.2026 r.