

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ ORGANIZATORA  
DLA KLIENTÓW KOŃCOWYCH  
ZA POŚREDNICTWEM APLIKACJI OTIUMO**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia przez FS FILIP SZEWCZYK usług drogą elektroniczną na rzecz Klientów końcowych za pośrednictwem Aplikacji OTIUMO.
2. Organizatorem i usługodawcą wobec Klienta końcowego jest FS FILIP SZEWCZYK, ul. Kruszwicka 45, 42-202 Częstochowa, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP: 5732946713, REGON: 526596617, adres e-mail: fs.szewczykfilip@gmail.com, telefon: +48 728 468 083.
3. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Regulamin dotyczy wyłącznie usług elektronicznych świadczonych przez Organizatora na rzecz Klientów końcowych za pośrednictwem Aplikacji, w szczególności w związku z przeglądaniem ofert, składaniem zapytań, dokonywaniem rezerwacji, zawieraniem umów, obsługą płatności, komunikacją oraz dostępem do dokumentów dotyczących usług Organizatora.
5. Regulamin nie zastępuje umowy, warunków uczestnictwa, programu imprezy, informacji przedumownych, formularzy informacyjnych ani innych dokumentów dotyczących konkretnej usługi, imprezy turystycznej, wyjazdu, wydarzenia lub świadczenia oferowanego przez Organizatora.
6. W przypadku sprzeczności pomiędzy Regulaminem a indywidualną umową zawartą przez Klienta końcowego z Organizatorem, pierwszeństwo mają postanowienia tej umowy, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
7. Regulamin jest udostępniany Klientowi końcowemu nieodpłatnie przed rozpoczęciem korzystania z usług elektronicznych, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie, pobranie, zapisanie i wydrukowanie.
8. Klient końcowy nie jest związany postanowieniami Regulaminu, które nie zostały mu udostępnione w sposób określony w ust. 7 przed rozpoczęciem korzystania z usług elektronicznych.

**§ 2**

**Definicje**

1. Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:
  - a. **Aplikacja OTIUMO lub Aplikacja** – aplikację webową OTIUMO udostępnianą Organizatorowi przez OTIUMO sp. z o.o., wykorzystywaną przez Organizatora do obsługi wybranych procesów związanych z oferowaniem, sprzedażą, rezerwacją, organizacją lub obsługą usług Organizatora;
  - b. **Klient końcowy** – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która korzysta

z usług Organizatora, składa zapytanie, dokonuje rezerwacji, zawiera umowę z Organizatorem albo której dane są przetwarzane w Aplikacji w związku z usługami Organizatora;

- c. **Konto** – zbiór zasobów, danych, ustawień i uprawnień przypisanych Klientowi końcowemu lub innej osobie uprawnionej do korzystania z Aplikacji w zakresie udostępnionym przez Organizatora;
  - d. **Kod autoryzacyjny** – jednorazowy kod przesyłany w szczególności wiadomością SMS lub w inny sposób udostępniony w Aplikacji, służący do potwierdzenia tożsamości, dostępu albo określonej czynności wykonywanej w Aplikacji;
  - e. **Organizator** – podmiot wskazany w § 1 ust. 2 Regulaminu, który oferuje, sprzedaje, organizuje lub obsługuje usługi na rzecz Klientów końcowych oraz świadczy na ich rzecz usługi elektroniczne za pośrednictwem Aplikacji;
  - f. **OTIUMO** – OTIUMO spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Bohaterów Warszawy 1/8, 43-300 Bielsko-Biała, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001077067, NIP 5472242606, REGON 527254988;
  - g. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Organizatora dla Klientów końcowych za pośrednictwem Aplikacji;
  - h. **Treści** – dane, informacje, dokumenty, pliki, oświadczenia, formularze, komunikaty, wiadomości oraz inne materiały wprowadzane, przesyłane, przechowywane lub udostępniane w Aplikacji przez Klienta końcowego albo inne osoby działające w związku z usługami Organizatora;
  - i. **Trwały nośnik** – materiał albo narzędzie umożliwiające przechowywanie informacji w sposób pozwalający na dostęp do nich w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, oraz pozwalające na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci, w szczególności wiadomość e-mail wraz z załącznikami;
  - j. **Umowa** – umowę zawieraną pomiędzy Organizatorem a Klientem końcowym, dotyczącą konkretnej usługi, imprezy, wyjazdu, wydarzenia albo innego świadczenia oferowanego przez Organizatora;
  - k. **Usługi elektroniczne** – usługi świadczone drogą elektroniczną przez Organizatora na rzecz Klientów końcowych za pośrednictwem Aplikacji, bez jednoczesnej obecności stron, przez przekaz danych na indywidualne żądanie Klienta końcowego, w szczególności usługi określone w § 4 Regulaminu.
2. Pojęcia niezdefiniowane w Regulaminie należy rozumieć zgodnie z ich znaczeniem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz dokumentów dotyczących konkretnej usługi Organizatora.

### § 3

#### Rola Organizatora, Klienta końcowego i OTIUMO

1. Organizatorem i stroną Umowy zawieranej z Klientem końcowym jest Organizator.

2. OTIUMO nie jest stroną Umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a Klientem końcowym wyłącznie z tego powodu, że udostępnia Organizatorowi Aplikację lub jej funkcjonalności.
3. OTIUMO nie organizuje, nie oferuje, nie sprzedaje ani nie realizuje usług Organizatora na rzecz Klientów końcowych wyłącznie z tego powodu, że udostępnia Organizatorowi Aplikację.
4. Aplikacja jest narzędziem technicznym wykorzystywanym przez Organizatora do obsługi wybranych procesów związanych z jego działalnością, w szczególności ofert, rezerwacji, dokumentów, płatności, komunikacji oraz danych Klientów końcowych.
5. Organizator odpowiada wobec Klienta końcowego za treść ofert, informacje przedumowne, warunki uczestnictwa, formularze, dokumenty, komunikaty, ceny, zakres świadczeń, realizację usług oraz wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Klient końcowy powinien zapoznać się z treścią Regulaminu oraz dokumentami dotyczącymi konkretnej usługi Organizatora przed rozpoczęciem korzystania z usług elektronicznych lub przed zawarciem Umowy.

#### **§ 4**

##### **Rodzaje i zakres Usług elektronicznych**

1. Organizator może świadczyć na rzecz Klientów końcowych za pośrednictwem Aplikacji w szczególności następujące Usługi elektroniczne:
  - a. udostępnianie informacji o ofertach, usługach, imprezach, wyjazdach, wydarzeniach lub innych świadczeniach Organizatora;
  - b. umożliwienie składania zapytań, zgłoszeń lub rezerwacji;
  - c. umożliwienie wypełniania formularzy rezerwacyjnych, zgłoszeniowych, kontaktowych lub innych formularzy stosowanych przez Organizatora;
  - d. umożliwienie przekazywania danych uczestników, osób kontaktowych, liderów grup, opiekunów lub innych osób związanych z rezerwacją albo usługą Organizatora;
  - e. umożliwienie składania oświadczeń, akceptacji, zgód lub potwierdzeń wymaganych przez Organizatora;
  - f. udostępnianie dokumentów dotyczących usług Organizatora, w tym umów, potwierdzeń, warunków uczestnictwa, informacji przedumownych, formularzy informacyjnych, regulaminów, harmonogramów, programów, dokumentów płatniczych lub innych plików;
  - g. umożliwienie zawierania Umów z Organizatorem w zakresie udostępnionym w Aplikacji;
  - h. obsługę płatności za usługi Organizatora, jeżeli taka funkcjonalność została udostępniona;
  - i. przekazywanie informacji o statusie rezerwacji, płatności, zmianach organizacyjnych, dokumentach lub innych sprawach związanych z usługą Organizatora;
  - j. umożliwienie komunikacji elektronicznej pomiędzy Organizatorem a Klientem końcowym, w tym za pośrednictwem wiadomości e-mail, SMS albo komunikatów w Aplikacji;

- k. umożliwienie dostępu do panelu, widoku, linku lub innej funkcjonalności przeznaczonej dla Klienta końcowego, lidera grupy, koordynatora albo innej osoby upoważnionej przez Organizatora.
- 2. Zakres funkcjonalności dostępnych dla Klienta końcowego może zależeć od konfiguracji Aplikacji przez Organizatora, rodzaju usługi, etapu rezerwacji, statusu płatności, przyznanych uprawnień oraz aktualnych możliwości technicznych Aplikacji.
- 3. Organizator może udostępniać Klientowi końcowemu wyłącznie wybrane funkcjonalności Aplikacji.
- 4. Korzystanie z Aplikacji nie oznacza zawarcia Umowy z OTIUMO ani nabycia przez Klienta końcowego jakichkolwiek usług bezpośrednio od OTIUMO.

## **§ 5**

### **Wymagania techniczne**

- 1. Do korzystania z Aplikacji Klient końcowy powinien posiadać:
  - a. urządzenie końcowe z dostępem do Internetu, w szczególności komputer, laptop, tablet albo smartfon;
  - b. aktualną przeglądarkę internetową obsługującą JavaScript oraz pliki cookies;
  - c. aktywny adres e-mail, jeżeli jest wymagany do korzystania z danej funkcjonalności;
  - d. aktywny numer telefonu, jeżeli dana czynność wymaga użycia Kodu autoryzacyjnego lub komunikacji SMS;
  - e. oprogramowanie umożliwiające odczyt plików udostępnianych przez Organizatora, w szczególności plików PDF.
- 2. Klient końcowy powinien korzystać z Aplikacji przy użyciu aktualnego oprogramowania oraz zabezpieczeń, w szczególności programu antywirusowego, zapory sieciowej oraz aktualnego systemu operacyjnego.
- 3. Korzystanie z nieaktualnego oprogramowania, niestabilnego połączenia internetowego, urządzenia niespełniającego wymagań technicznych albo ustawień blokujących działanie plików cookies, JavaScript lub innych niezbędnych technologii może utrudnić albo uniemożliwić korzystanie z Aplikacji.
- 4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Aplikacji wynikający z niespełnienia przez Klienta końcowego wymagań technicznych, o ile brak ten nie wynika z okoliczności, za które Organizator ponosi odpowiedzialność na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 6**

### **Zasady korzystania z Aplikacji**

- 1. Klient końcowy jest zobowiązany korzystać z Aplikacji zgodnie z Regulaminem, przepisami prawa, dobrymi obyczajami, przeznaczeniem Aplikacji oraz instrukcjami Organizatora.
- 2. Klient końcowy jest zobowiązany podawać dane prawdziwe, aktualne, kompletne i zgodne z dokumentami, które mogą być wymagane do wykonania usługi Organizatora.

3. Jeżeli Klient końcowy dokonuje rezerwacji, zgłoszenia lub innej czynności również w imieniu innych osób, powinien być uprawniony do działania w ich imieniu lub posiadać podstawę do przekazania ich danych Organizatorowi.
4. Klient końcowy odpowiada za prawidłowość danych podanych w Aplikacji, w szczególności danych identyfikacyjnych, kontaktowych, rezerwacyjnych, danych uczestników, danych do dokumentów podróży oraz informacji niezbędnych do realizacji usługi Organizatora.
5. Klient końcowy powinien niezwłocznie poinformować Organizatora o zmianie danych, które mogą mieć znaczenie dla wykonania Umowy, realizacji usługi, kontaktu, płatności lub wystawienia dokumentów.
6. Jeżeli do korzystania z Aplikacji wymagane jest Konto, link dostępu, hasło, Kod autoryzacyjny albo inna metoda uwierzytelnienia, Klient końcowy jest zobowiązany chronić te dane przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Klient końcowy nie powinien udostępniać danych dostępowych osobom trzecim, chyba że Organizator wyraźnie dopuścił taką możliwość w związku z obsługą danej rezerwacji, grupy, wyjazdu albo usługi.
8. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego dostępu do Konta, linku, danych dostępowych albo Kodu autoryzacyjnego, Klient końcowy powinien niezwłocznie poinformować Organizatora.

## **§ 7**

### **Zawieranie Umów z Organizatorem**

1. Aplikacja może umożliwiać Klientowi końcowemu zawarcie Umowy z Organizatorem lub wykonanie czynności prowadzących do zawarcia Umowy.
2. Szczegółowy przebieg zawarcia Umowy może zależeć od rodzaju usługi, konfiguracji Aplikacji, zasad przyjętych przez Organizatora oraz dokumentów dotyczących konkretnej oferty.
3. Zawarcie Umowy może obejmować w szczególności:
  - a. wybór oferty albo usługi Organizatora;
  - b. zapoznanie się z opisem usługi, ceną, terminem, zakresem świadczeń oraz dokumentami udostępnionymi przez Organizatora;
  - c. wypełnienie formularza rezerwacyjnego, zgłoszeniowego albo innego formularza;
  - d. podanie danych Klienta końcowego, uczestników lub innych osób, których dane są niezbędne do realizacji usługi;
  - e. złożenie wymaganych oświadczeń, akceptacji albo zgód;
  - f. potwierdzenie treści zamówienia, rezerwacji, zgłoszenia albo Umowy;
  - g. dokonanie płatności, jeżeli jest wymagana;
  - h. otrzymanie potwierdzenia rezerwacji, zawarcia Umowy albo przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora.
4. Samo rozpoczęcie korzystania z Aplikacji, przeglądanie oferty albo wypełnienie formularza nie oznacza zawarcia Umowy, chyba że z treści formularza, dokumentów Organizatora albo komunikatu w Aplikacji jednoznacznie wynika inaczej.
5. Umowa zostaje zawarta w momencie określonym w dokumentach dotyczących konkretnej usługi Organizatora, w szczególności w warunkach

uczestnictwa, formularzu rezerwacji, potwierdzeniu rezerwacji, treści Umowy albo innym komunikacie Organizatora.

6. Organizator przekazuje Klientowi końcowemu dokumenty i informacje dotyczące zawartej Umowy w sposób przyjęty dla danej usługi, w szczególności za pośrednictwem Aplikacji, wiadomości e-mail albo na Trwałym nośniku, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.
7. Klient końcowy powinien przed zawarciem Umowy zweryfikować prawidłowość danych, zakres usługi, cenę, termin, warunki płatności, warunki rezygnacji, wymagania dokumentowe oraz inne istotne warunki dotyczące danej usługi.

## **§ 8**

### **Płatności**

1. Jeżeli dana funkcjonalność została udostępniona, Aplikacja może umożliwiać dokonanie płatności za usługi Organizatora.
2. Płatności mogą być obsługiwane przez zewnętrznego dostawcę usług płatniczych, zgodnie z regulaminem i zasadami tego dostawcy.
3. Organizator informuje Klienta końcowego o dostępnych metodach płatności, terminach płatności, wysokości ceny, zaliczki, opłat dodatkowych albo innych należności związanych z daną usługą.
4. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora albo dzień potwierdzenia płatności przez dostawcę usług płatniczych, chyba że dokumenty dotyczące konkretnej usługi stanowią inaczej.
5. Brak dokonania płatności w wymaganym terminie może wywołać skutki określone w Umowie, warunkach uczestnictwa, ofercie, potwierdzeniu rezerwacji albo innych dokumentach dotyczących danej usługi.
6. OTIUMO nie jest dostawcą usług płatniczych dla Klienta końcowego wyłącznie z tego powodu, że Aplikacja umożliwia techniczną obsługę płatności.

## **§ 9**

### **Zmiany, rezygnacja, odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. Zmiana, rezygnacja, odstąpienie, wypowiedzenie albo rozwiązanie Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Klientem końcowym następują na zasadach określonych w tej Umowie, warunkach uczestnictwa, ofercie, potwierdzeniu rezerwacji, dokumentach Organizatora oraz przepisach prawa.
2. Jeżeli dana usługa stanowi imprezę turystyczną, powiązaną usługę turystyczną albo inną usługę objętą szczególną regulacją prawną, prawa i obowiązki Klienta końcowego oraz Organizatora określają właściwe przepisy prawa oraz dokumenty dotyczące tej usługi.
3. Jeżeli Klient końcowy jest konsumentem albo osobą, do której stosuje się przepisy o ochronie konsumentów, przysługują mu uprawnienia wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Organizator może udostępniać w Aplikacji funkcjonalności umożliwiające zgłoszenie zmiany danych, zmiany rezerwacji, rezygnacji, odstąpienia, reklamacji albo innego oświadczenia. Udostępnienie takiej funkcjonalności nie zmienia warunków skuteczności danego oświadczenia, jeżeli wynikają one z Umowy, dokumentów Organizatora albo przepisów prawa.

5. Klient końcowy powinien kierować oświadczenia dotyczące zmiany, rezygnacji, odstąpienia, wypowiedzenia albo rozwiązania Umowy bezpośrednio do Organizatora, na dane kontaktowe wskazane przez Organizatora.

## **§ 10**

### **Komunikacja elektroniczna, e-mail i SMS**

1. Organizator może komunikować się z Klientem końcowym za pośrednictwem Aplikacji, poczty elektronicznej, wiadomości SMS, telefonu albo innych kanałów komunikacji wskazanych przez Organizatora.
2. Komunikacja prowadzona przez Organizatora może dotyczyć w szczególności rezerwacji, płatności, dokumentów, zmian organizacyjnych, przypomnień, informacji przed wyjazdem, obsługi zgłoszeń, reklamacji albo innych spraw związanych z usługą Organizatora.
3. W ramach komunikacji SMS Organizator może wysyłać do Klienta końcowego:
  - a. SMS Transakcyjne;
  - b. SMS Marketingowe.
4. SMS Transakcyjne są wiadomościami związanymi z obsługą rezerwacji, płatności, dokumentów, organizacji imprezy, wyjazdu, wydarzenia albo innej usługi Organizatora, w szczególności potwierdzeniami zapisów, przypomnieniami o płatnościach, informacjami organizacyjnymi, komunikatami dotyczącymi zmian w realizacji usługi albo innymi wiadomościami niezbędnymi lub przydatnymi do obsługi Klienta końcowego w związku z usługą Organizatora.
5. SMS Transakcyjne nie stanowią same przez się komunikacji marketingowej. Są wysyłane w związku z obsługą rezerwacji, zawarciem lub wykonaniem Umowy, wykonaniem obowiązków Organizatora albo uzasadnioną komunikacją organizacyjną dotyczącą usługi Organizatora.
6. SMS Marketingowe są wiadomościami, których treść albo cel ma charakter marketingowy, promocyjny, reklamowy albo handlowy, w szczególności obejmuje zachęcanie do skorzystania z oferty Organizatora, informowanie o promocjach, nowych usługach, wydarzeniach, wyjazdach albo innych działaniach handlowych Organizatora.
7. SMS Marketingowe mogą być wysyłane przez Organizatora wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, polityką prywatności Organizatora oraz zgodami albo innymi podstawami wymaganymi dla danego kanału komunikacji i rodzaju wiadomości.
8. Organizator odpowiada za prawidłową kwalifikację wiadomości jako SMS Transakcyjnej albo SMS Marketingowej. O kwalifikacji wiadomości decyduje w szczególności jej treść i cel, a nie wyłącznie nazwa, szablon, oznaczenie techniczne albo sposób wysyłki w Aplikacji.
9. Organizator odpowiada za treść wiadomości wysyłanych do Klientów końcowych, podstawę prawną ich wysyłki, posiadanie wymaganych zgód, prawidłowe udokumentowanie zgód oraz zapewnienie możliwości ich wycofania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
10. Zasady przetwarzania danych osobowych Klientów końcowych w związku z komunikacją prowadzoną przez Organizatora, w tym komunikacją e-mail

i SMS, określa polityka prywatności Organizatora albo inna informacja o przetwarzaniu danych osobowych udostępniona przez Organizatora.

11. OTIUMO może zapewniać techniczną funkcjonalność wysyłki wiadomości e-mail, SMS, komunikatów systemowych albo innych wiadomości z wykorzystaniem Aplikacji. Udostępnienie tej funkcjonalności nie oznacza, że OTIUMO jest nadawcą wiadomości w relacji z Klientem końcowym, stroną Umowy zawartej z Klientem końcowym albo podmiotem decydującym o treści, celu i podstawie prawnej komunikacji Organizatora.
12. W zakresie komunikacji kierowanej przez Organizatora do Klientów końcowych za pośrednictwem Aplikacji OTIUMO działa co do zasady jako dostawca narzędzia technicznego oraz podmiot przetwarzający dane osobowe w imieniu Organizatora, chyba że w konkretnym przypadku OTIUMO przetwarza dane we własnych celach określonych w polityce prywatności OTIUMO.
13. Klient końcowy powinien zapewnić prawidłowość adresu e-mail, numeru telefonu oraz innych danych kontaktowych przekazywanych Organizatorowi, a także regularnie sprawdzać komunikaty dotyczące rezerwacji, płatności, dokumentów albo usługi Organizatora.
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Klienta końcowego nieprawidłowego adresu e-mail, numeru telefonu albo innych danych kontaktowych, chyba że odpowiedzialność Organizatora wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
15. Doręczenie wiadomości e-mail, SMS albo innego komunikatu może zależeć od działania operatorów telekomunikacyjnych, dostawców poczty elektronicznej, filtrów antyspamowych, ustawień urządzenia Klienta końcowego, dostępności sieci, poprawności danych kontaktowych oraz innych okoliczności niezależnych od Organizatora albo OTIUMO.

## **§ 11**

### **Odpowiedzialność**

1. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Klienta końcowego za wykonanie Umowy oraz usług Organizatora na zasadach określonych w Umowie, dokumentach dotyczących danej usługi oraz przepisach prawa.
2. Organizator odpowiada za treść ofert, programów, cen, warunków uczestnictwa, informacji przedumownych, formularzy, dokumentów, komunikatów oraz innych materiałów udostępnianych Klientowi końcowemu w związku z usługami Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Aplikacji wynikający z:
  - a. niespełnienia przez Klienta końcowego wymagań technicznych;
  - b. korzystania z Aplikacji w sposób niezgodny z Regulaminem, przepisami prawa albo jej przeznaczeniem;
  - c. podania przez Klienta końcowego nieprawdziwych, nieaktualnych albo niekompletnych danych;
  - d. działania lub zaniechania Klienta końcowego albo osoby, za którą Klient końcowy ponosi odpowiedzialność;
  - e. awarii, zakłóceń albo ograniczeń po stronie dostawców usług telekomunikacyjnych, internetowych, płatniczych albo innych usług zewnętrznych, na które Organizator nie ma wpływu;

- f. siły wyższej.
4. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Organizatora wobec Klienta końcowego w zakresie, w jakim takie wyłączenie albo ograniczenie byłoby niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
  5. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Klienta końcowego będącego konsumentem albo osobą, do której stosuje się przepisy o ochronie konsumentów.
  6. OTIUMO nie ponosi wobec Klienta końcowego odpowiedzialności za wykonanie Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Klientem końcowym, treść oferty Organizatora, realizację usługi Organizatora ani wykonanie obowiązków Organizatora wobec Klienta końcowego, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

## **§ 12**

### **Zakaz Treści bezprawnych i bezpieczeństwo**

1. Klient końcowy nie może dostarczać za pośrednictwem Aplikacji Treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest w szczególności:
  - a. podawanie danych fałszywych, cudzych albo wprowadzających w błąd;
  - b. naruszanie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych, praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa lub praw do danych osobowych;
  - c. podejmowanie działań mogących zakłócić działanie Aplikacji, systemów Organizatora, OTIUMO albo innych użytkowników;
  - d. podejmowanie prób nieuprawnionego dostępu do Aplikacji, Kont, danych, systemów albo infrastruktury technicznej;
  - e. wprowadzanie złośliwego oprogramowania, wirusów, skryptów, automatycznych zapytań albo innych elementów mogących zakłócić działanie Aplikacji;
  - f. korzystanie z Aplikacji do celów sprzecznych z prawem, Regulaminem, dobrymi obyczajami albo przeznaczeniem Aplikacji.
3. Organizator może podjąć odpowiednie działania w przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu przez Klienta końcowego, w szczególności wezwać do zaprzestania naruszeń, ograniczyć dostęp do określonych funkcjonalności, usunąć bezprawne Treści albo zablokować dostęp do Aplikacji w zakresie niezbędnym do ochrony Organizatora, OTIUMO, innych użytkowników albo osób trzecich.
4. Działania, o których mowa w ust. 3, nie naruszają praw Klienta końcowego wynikających z Umowy, dokumentów dotyczących konkretnej usługi ani bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 13**

### **Reklamacje dotyczące Usług elektronicznych**

1. Klient końcowy może złożyć reklamację dotyczącą Usług elektronicznych świadczonych przez Organizatora za pośrednictwem Aplikacji.
2. Reklamacja może dotyczyć w szczególności nieprawidłowego działania formularza, problemu z dostępem do dokumentów, problemu z przestaniem

danych, błędu w komunikacji elektronicznej albo innej nieprawidłowości związanej z korzystaniem z Aplikacji w relacji z Organizatorem.

3. Reklamację należy złożyć do Organizatora:
  - a. na adres e-mail: fs.szewczykfilip@gmail.com;
  - b. pisemnie na adres: FS FILIP SZEWCZYK, ul. Kruszwicka 45, 42-202 Częstochowa;
  - c. za pośrednictwem formularza lub funkcjonalności udostępnionej w Aplikacji, jeżeli taka funkcjonalność została udostępniona.
4. Reklamacja powinna zawierać:
  - a. imię i nazwisko albo firmę Klienta końcowego;
  - b. dane kontaktowe umożliwiające udzielenie odpowiedzi;
  - c. opis nieprawidłowości;
  - d. datę wystąpienia problemu, jeżeli jest możliwa do ustalenia;
  - e. żądanie Klienta końcowego, jeżeli Klient końcowy je zgłasza.
5. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa albo dokumenty dotyczące konkretnej usługi przewidują inny termin.
6. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga uzupełnienia informacji przez Klienta końcowego, Organizator może zwrócić się o ich uzupełnienie. Termin rozpatrzenia reklamacji biegnie wówczas od dnia otrzymania informacji niezbędnych do jej rozpatrzenia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
7. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana Klientowi końcowemu w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w reklamacji albo w inny sposób uzgodniony z Klientem końcowym.
8. Reklamacje dotyczące wykonania konkretnej Umowy, jakości świadczeń, przebiegu imprezy, rezygnacji, zwrotu płatności, zmiany ceny, zmiany warunków usługi albo innych spraw merytorycznych związanych z usługą Organizatora są rozpatrywane na zasadach określonych w Umowie, warunkach uczestnictwa, dokumentach dotyczących danej usługi oraz przepisach prawa.

## **§ 14**

### **Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Klientów końcowych przetwarzanych w związku z ofertą, rezerwacją, zawarciem i wykonaniem Umowy oraz obsługą usług Organizatora jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe Klientów końcowych zgodnie z własną polityką prywatności albo informacją o przetwarzaniu danych osobowych, udostępnianą Klientom końcowym w sposób przyjęty przez Organizatora.
3. OTIUMO przetwarza dane osobowe Klientów końcowych wprowadzane do Aplikacji co do zasady jako podmiot przetwarzający, w imieniu Organizatora i na jego polecenie, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Organizatorem a OTIUMO.
4. OTIUMO może przetwarzać niektóre dane osobowe jako odrębny administrator w zakresie własnych celów technicznych, bezpieczeństwa, utrzymania Aplikacji, obsługi zgłoszeń, logów systemowych albo innych celów opisanych w polityce prywatności OTIUMO.

5. Klient końcowy powinien kierować żądania dotyczące danych osobowych przetwarzanych w związku z usługami Organizatora bezpośrednio do Organizatora, chyba że z informacji przekazanych Klientowi końcowemu wynika inny właściwy adres kontaktowy.

## **§ 15**

### **Zmiany Regulaminu**

1. Organizator może zmienić Regulamin w przypadku:
  - a. zmiany przepisów prawa mającej wpływ na treść Regulaminu;
  - b. zmiany sposobu świadczenia Usług elektronicznych;
  - c. zmiany funkcjonalności Aplikacji wykorzystywanych przez Organizatora wobec Klientów końcowych;
  - d. potrzeby doprecyzowania postanowień Regulaminu;
  - e. zmiany danych Organizatora lub danych kontaktowych;
  - f. konieczności dostosowania Regulaminu do wymagań technicznych, organizacyjnych lub bezpieczeństwa.
2. Zmieniony Regulamin jest udostępniany Klientom końcowym w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie, pobranie, zapisanie i wydrukowanie.
3. Zmiana Regulaminu ma zastosowanie do Usług elektronicznych świadczonych od dnia wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
4. Do Umów zawartych przed dniem wejścia w życie zmienionego Regulaminu stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili zawarcia Umowy, chyba że zmiana Regulaminu nie wpływa negatywnie na prawa nabyte Klienta końcowego, Klient końcowy zaakceptował zmianę albo bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Jeżeli zmiana Regulaminu wymaga akceptacji Klienta końcowego, Organizator umożliwi jej wyrażenie w sposób przyjęty dla danej usługi, w szczególności za pośrednictwem Aplikacji albo poczty elektronicznej.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz dokumenty dotyczące konkretnej usługi Organizatora.
3. Regulamin nie ogranicza praw Klienta końcowego wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących ochrony konsumentów, usług świadczonych drogą elektroniczną oraz, jeżeli mają zastosowanie, przepisów dotyczących imprez turystycznych i powiązanych usług turystycznych.
4. Regulamin jest dostępny pod adresem: [www.lecnamecz.pl](http://www.lecnamecz.pl) oraz w Aplikacji, jeżeli Organizator udostępnia go w Aplikacji.
5. Kontakt z Organizatorem w sprawach dotyczących Regulaminu jest możliwy:
  - a. pod adresem e-mail: [fs.szewczykfilip@gmail.com](mailto:fs.szewczykfilip@gmail.com);
  - b. telefonicznie: +48 728 468 083;
  - c. korespondencyjnie: FS FILIP SZEWCZYK, ul. Kruszwicka 45, 42-202 Częstochowa.